

PRIVACYREGLEMENT APOTHEEK MAARHEEZE

Model reglement ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in verband met het in de apotheek, in het kader van zorg- of hulpverlening, verzamelen van persoonsgegevens.

Artikel 1

Begripsbepalingen

Persoonsgegevens	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
Medische of medicatie gegevens	Persoonsgegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de lichamelijke gesteldheid of de farmacotherapie van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening;
Bestand	Een gestructureerd geheel van persoonsgegevens ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
Bewerker	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
Derde	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
Verwerken van persoonsgegevens	Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken doormiddel van toezending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
Verstrekken van gegevens	Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in het bestand zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen;
Verzamelen van persoonsgegevens	Het verkrijgen van persoonsgegevens;
Verantwoordelijke	de natuurlijke persoon of rechtspersoon die alleen of met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Ontvanger	Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
CBP	College Bescherming Persoonsgegevens, ingesteld op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het CBP heeft als taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;
Klachtencommissie	De Klachtencommissie Openbare Apotheek ingesteld op grond van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector, die belast is met de onafhankelijke behandeling van klachten.

Artikel 2

1. Dit reglement is van toepassing voor apotheek Maarheeze te Maarheeze, Kijkakkers 24, 6026 ER Maarheeze en heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens in deze apotheek.
2. Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is Drs.Y.J.A.Visschers, apotheker.

Artikel 3

Doel

1. Het doel van de verwerking van de persoonsgegevens is:
Het systematisch en bondig vastleggen van gegevens over cliënten/patiënten voortvloeiend uit advisering, bereiding en/of afleveren van genees- en/of hulpmiddelen en andere gezondheidsproducten, met het oogmerk deze gegevens in het kader van zorgverlening en zorgondersteuning te gebruiken ten behoeve van:
 - medicatiebewaking en medicatiebegeleiding;
 - het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de cliënt/patiënt met de cliënt/patiënt dan wel diens zorgverzekeraar; het aanmaken en registreren (en bewerken) van (gespecificeerde) declaraties;
 - kwaliteitstoetsing;

Voorts kunnen de gegevens in geanonimiseerde vorm gebruikt worden in het kader van:

- management en doelmatig beleid en beheer;
 - wetenschappelijk onderzoek en statistiek;
2. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder lid 1 genoemd.

Artikel 4

Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
4. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn/haar handelwijze met betrekking tot de werking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
5. De verantwoordelijke verplicht de bewerker dit reglement na te leven. De taken, rechten en verplichtingen van de bewerker worden door de verantwoordelijke schriftelijk vastgelegd. De bewerker is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten. Hij treft de noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de beveiliging van onder andere apparatuur en programmatuur waarmee de gegevens worden verwerkt. De ter zake getroffen regeling(en) is/zijn bij de bewerker in te zien.
6. De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Gelijke plicht rust op de bewerker voor het geheel of het gedeelte van de faciliteiten, die hij onder zich heeft.

Artikel 5

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van betrokkene worden verricht en dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- de verwerking noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene de verwerking noodzakelijk is met het oog op belang van verantwoordelijke of van een derde en het belang van betrokkene niet prevaleert.

Artikel 6

Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd in de plaats van de betrokkene.
2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de persoon zelf diens ouders op, tenzij gewichtige belangen van de betrokkene zich daartegen verzetten.
4. Indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en niet instaat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan treedt in volgorde als hier weergegeven als vertegenwoordiger voor hem op:
 - de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem een mentorschap is ingesteld;
 - de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt
 - de echtgenoot of andere levensgezel van betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
 - een ouder, kind, broer of zus van betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
5. Indien de betrokkene leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een ander persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats te treden.
6. De persoon die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
7. De verantwoordelijke komt zijn verplichtingen die voortvloeien uit wet en reglement na jegens de vertegenwoordiger van de betrokkene, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

Artikel 7

Kennisgeving

1. De verantwoordelijke deelt door middel van een algemene kennisgeving (duidelijke aankondiging in de apotheek) de verwerking van de persoonsgegevens en het bestaan van dit reglement mee aan betrokkenen.
2. De verantwoordelijke geeft duidelijk aan op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.
3. Indien andere doelen dan zorgverlening en zorgondersteuning een doelstelling vormen van de verwerking van persoonsgegevens, heeft de verantwoordelijke de plicht de betrokkene vooraf gericht te informeren omtrent de aard van de gegevens die worden opgenomen, alsmede omtrent

de doeleinden die daarmee worden nagestreefd, een en ander met inachtneming van het in artikel 3 bepaalde.

Artikel 8

Verstrekking van gegevens

1. Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of het een geval betreft als genoemd in de leden 2, 3 of 4 is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de gerichte toestemming van de betrokkene vereist.
Indien de verstrekking van de gegevens buiten de doelstelling van de verwerking valt, dient de toestemming schriftelijk verleend te worden.
2. Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming van de betrokkene worden verstrekt, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:
 - degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan de betrokkene, tenzij laatstgenoemde kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben;
 - aan ziekenfonds, particuliere ziektekostenverzekeraar en uitvoeringsorgaan van een ambtelijke ziektekosten verzekering, één en ander binnen de grenzen van artikel 31 Besluit Uitoefening Artsenijbereidkunst.
3. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele persoon herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de registratie.
4. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid worden verstrekt, indien:
 - het onderzoek een algemeen belang dient,
 - de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is,
 - de betrokken patiënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt,
 - het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
 - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
5. Van alle gegevensverstrekkingen aan derden anders dan op grond van lid 2 en 3 wordt door de verantwoordelijke een register bijgehouden. De in dit register vermelde gegevens worden gedurende twee kalenderjaren bewaard, tenzij zij in het kader van een procedure langer bewaard moeten blijven.
De verantwoordelijke deelt de betrokkene op diens verzoek schriftelijk binnen vier weken mede of zijn/haar persoonsgegevens in het jaar voorafgaand aan het verzoek aan derden zijn verstrekt.

Artikel 9

Toegang tot persoonsgegevens

1. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens de verantwoordelijke die deze gegevens heeft verzameld (de apotheker), diens waarnemer, alsmede ten behoeve van de apotheek werkzame personen voor zover deze in het kader van hun werk daartoe zijn gemachtigd door de verantwoordelijke.
Voorts hebben tot de persoonsgegevens toegang de eventuele bewerker en, na overleg met de verantwoordelijke, de door deze schriftelijk aangewezen personen, voor zover dit in het kader van de bewerking noodzakelijk is.

Artikel 10

Inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.
4. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

Artikel 11

Aanvulling, correctie of vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de verwerking voorkomen.
3. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens.
4. De verantwoordelijke deelt zijn beslissing binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk aan de betrokkene mee. Een weigering is met redenen omkleed.
5. De verantwoordelijke verwijderd de gegevens binnen 3 maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is (zoals artikel 30 tweede lid Besluit Uitoefening Artsenijbereidkunst: bewaartermijn 6 jaar voor recepten).

Artikel 12

Bewaartermijnen

1. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is in beginsel tien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer dan redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.
2. Indien de bewaartermijn is verstreken, of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende persoonsgegevens uit de registratie verwijderd en vernietigd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
3. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de beroepsbeoefenaar overeenstemming bestaat.
4. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Artikel 13

Overdracht van opgenomen persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht op hem betrekking hebbende gegevens (anders dan recepten) te doen overdragen aan een andere, door hem aan te wijzen verantwoordelijke. Daartoe dient hij een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke. De inwilliging van dit verzoek kan slechts worden geweigerd op grond van een wettelijk voorschrift dan wel worden opgeschort voor zover de verantwoordelijke jegens de financier van de verleende zorg tot bewaring gehouden is of indien ter zake van die zorg een geschil aanhangig is gemaakt of dreigt te worden gemaakt.
2. In geval de verantwoordelijke het voornemen heeft tot overdracht van door hem gehouden persoonsgegevens in verband met de beëindiging van diens praktijk, dient de verantwoordelijke door middel van een advertentie in een of meer regionale kranten of een maatregel van gelijke strekking betrokkenen over de voorgenomen overdracht te informeren, opdat deze voldoende kans wordt geboden tegen het voornemen bezwaar te maken.

Artikel 14

Klachten

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich te wenden tot:
 - de verantwoordelijke van de registratie.
 - de op grond van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector ingestelde onafhankelijke Klachtencommissie Openbare Apotheek.

- het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) met het verzoek een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door verantwoordelijke in overeenstemming is met de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
- of gebruik maken van de in hoofdstuk 8 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens neergelegde beroepsmogelijkheden.

Artikel 15

Wijziging van het reglement

Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan belanghebbenden.

Artikel 16

Inwerkingtreding

1. Dit reglement is per 01/01/2004 in werking getreden en is bij de verantwoordelijke in te zien.
2. Desgewenst kan tegen kostprijs afschrift van dit reglement worden verkregen.

MODEL-BIJLAGEN

Bijlage A behorende bij het privacyreglement van apotheek Maarheeze

De volgende gegevens worden door de verantwoordelijke verzameld en eventueel verder verwerkt:

Personalia/identificatiegegevens

- naam, adres, postcode, woonplaats
- identificatienummer
- geboortedatum
- geboorteplaats
- geslacht
- telefoonnummer
- burgerlijke staat
- naam huisarts
- naam specialist(en)
- naam andere behandelaar(s) of voorschrijver(s)

Financieel/administratieve gegevens

- verzekeringsgegevens
- machtigingsgegevens
- declaratiegegevens
- naam behandelaar
- datum inschrijving (en vertrek)

Medische en farmacotherapeutische gegevens

- therapie/behandel/medicatiegegevens
- indicaties (indien bekend)

Bijlage B behorende bij het privacyreglement van apotheek Maarheeze

Personen die toegang kunnen krijgen tot het elektronische medicatiedossier

Zoals in artikel 9 van dit reglement is aangegeven hebben de verantwoordelijke die deze gegevens heeft verzameld (de apotheker), diens waarnemer, alsmede ten behoeve van de apotheek werkzame personen voor zover deze in het kader van hun werk daartoe zijn gemachtigd door de apotheker direct toegang tot de persoonsgegevens.

Met toestemming van de patiënt kan de apotheker de volgende personen elektronisch toegang geven tot het elektronisch medicatiedossier van de patiënt:

Persoon/instantie

- De bij de Stichting Ozis Weert * en omstreken aangesloten zorgverleners
- NControl **

Soort gegevens

medicatiegegevens
medicatiegegevens

* zie hiervoor tevens het privacyreglement van de Stichting Ozis Weert

** zie hiervoor tevens het privacyreglement van NControl B.V.

Persoon/instantie

- Huisartsenpraktijk S v Kerkhoven
- Huisartsenpraktijk Terra Medici
- Huisartsenpraktijk P.Meurs

Soort gegevens

medicatiegegevens
medicatiegegevens
medicatiegegevens

Bijlage C behorende bij het privacyreglement van apotheek Maarheeze

Toegang tot persoonsgegevens

Onderstaand overzicht - dat mogelijk in de individuele situatie aanvulling verdient - is uitgangspunt voor de toegang tot deze gegevensverzameling. Per gegevenscategorie wordt aangegeven welke functionaris tot welke categorieën van gegevens toegang heeft.

Functionaris	Gegevens			
	Personalia/	Financieel/ identificatie	Medisch/ administratief	farmacotherapeutisch
apotheker(s)	ja	ja	ja	ja
waarnemer(s)	ja	ja	ja	ja
apotheker in opleiding	ja	ja	ja	ja
apothekersassistenten	ja	ja	ja	ja
apothekersassistent - (en) in opleiding	ja	ja	ja	ja
secretarieel/admini- stratief personeel	ja	ja	ja	nee
accountant	nee	nee	ja	nee
onderhoudsmonteur computer/software	ja	ja	ja	nee
leverancier apotheek- pakket (Euroned, Mira)	ja	ja	ja	ja

Alle toegangsgerechtigden hebben een (afgeleide) geheimhoudingsplicht.

Binnen de aangegeven categorieën van gegevens betreft het slechts toegang tot de voor de taakuitoefening noodzakelijke gegevens.

Privacyreglement elektronische gegevensuitwisseling Stichting Ozis Weert en omstreken (S.O.W.)

Dit privacyreglement maakt onderdeel uit van de overeenkomst die de Deelnemers en gebruikers met STICHTING sluiten en richt zich derhalve tot de deelnemende Zorgverleners, Zorgaanbieders en STICHTING. Het reglement bevat de gebruiks- en gedragsregels die ieder van deze partijen dienen na te leven in het werkgebied van het STICHTING. Het reglement regelt de Verwerking van gegevens door STICHTING en de Deelnemer uitsluitend voor zover dit in de Centrale patiëntenindex geschiedt. Voor verwerking van patiëntgegevens in de eigen organisatie en/of het eigen informatiesysteem heeft de Deelnemer een afzonderlijk privacyreglement dat van toepassing is op de eigen organisatie. Zowel dit Privacyreglement als het privacyreglement van de individuele deelnemers worden op verzoek aan betrokkenen (patiënten) overhandigd. Tevens is er een samenvatting van dit reglement beschikbaar.

1. Definities

<i>AIS/HIS/ZIS</i>	het Informatie Systeem van respectievelijk de apotheek, huisarts en ziekenhuis, waarin persoonsgegevens inclusief de medicatiegegevens van een patiënt zijn verwerkt;
<i>AGB-code</i> <i>Bestand</i>	de landelijke identificatiecode voor zorgverleners; elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende Patiënten;
<i>Bewerker</i>	degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan het rechtstreekse gezag van de Verantwoordelijke te zijn onderworpen;
<i>Betrokkene</i> <i>Bijzondere persoonsgegevens</i> <i>Persoonsgegevens</i>	de persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft; persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de Wet. elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare Patiënt. Hieronder worden begrepen naam, voorvoegsel, voorletters, roepnaam, geboortedatum, geslacht, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer, verzekeringsnummer en zorgverzekeraar plus eventuele machtigingen, de medicatiegegevens en eventueel aanwezige medische gegevens van betrokkene;
<i>Centrale patiëntenindex</i> <i>(CPI)</i>	een gestructureerd geheel van persoonsgegevens betreffende verschillende personen dat volgens vooraf bepaalde criteria toegankelijk is voor Deelnemers. De centrale patiëntenindex bevat informatie ten behoeve van identificatie en verwijzing naar de zorgverlener waar de medicatiegegevens van een patiënt zijn opgeslagen teneinde uitwisseling van medicatiehistorie en medicatiegegevens mogelijk te maken;
<i>Centrale server</i> <i>Deelnemer</i>	centrale server waarop de centrale patiëntenindex bevroegbaar is; iedere partij zoals bedoeld in artikel 4 van de statuten van STICHTING die een deelnemersovereenkomst met STICHTING heeft getekend;
<i>Dossier</i>	het dossier betreffende een patiënt opgenomen in de administratie van de desbetreffende deelnemer;
<i>Gebruiker</i>	<i>De zorgverlener of de zorgaanbieder die deze samenwerkingsovereenkomst heeft ondertekend en daarmee gebonden is aan de verplichtingen die uit de overeenkomst, de bijbehorende regelingen en de statuten van de Stichting voortvloeien. De Gebruiker heeft het recht op inzage in de gegevens die beschikbaar worden gesteld via Stichting en de hierbij aangesloten deelnemers zonder zelf gegevens beschikbaar te stellen.</i>

<i>Ingeschreven Patiënt Medicatiegegevens</i>	de persoon die als patiënt bij een Deelnemer staat ingeschreven; alle gegevens met betrekking tot de aan een patiënt voorgeschreven en reeds afgeleverde genees- en hulpmiddelen zoals opgenomen in de administratie van de deelnemers;
<i>Medicatiehistorie</i>	chronologisch overzicht van de medicatiegegevens van een patiënt, over tenminste de laatste zes maanden;
<i>Medicatieoverdracht</i>	de uitwisseling, waaronder in ieder geval wordt verstaan het opvragen, inzien en aanvullen, van medicatiegegevens betreffende een patiënt door één of meerdere deelnemers;
<i>Patiënt</i>	een ieder die als patiënt is ingeschreven of zich meldt als patiënt bij een of meerdere van de Deelnemers;
<i>Privacyreglement Verantwoordelijke</i>	dit reglement, inclusief de bijlagen; de natuurlijke persoon of rechtspersoon of ieder ander die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
<i>Verwerking van persoonsgegevens</i>	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens rechtstreeks in/uit de centrale patiëntenindex, dan wel in/uit de AIS/HIS/ZIS van de desbetreffende zorgverlener ;
<i>Verstrekken van Persoonsgegevens de Wet Zorgverlener</i>	het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens; de Wet bescherming persoonsgegevens (Staatsblad 2000, 302); de zorgverlener, wettelijk bevoegd tot het voorschrijven en/of verstrekken van medicatie aan patiënten.

2. Reikwijdte

- 2.1. Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde Verwerkingen van Persoonsgegevens in de Centrale patiëntenindex waarvoor STICHTING de verantwoordelijkheid draagt.
- 2.2. Dit reglement is niet van toepassing op verwerkingen van persoonsgegevens in de informatiesystemen en/of dossiers van de deelnemers

3. Doel van de gegevensverwerking

- 3.1. De Persoonsgegevens in de Centrale patiëntenindex en de Persoonsgegevens die de Deelnemers in het kader van medicatieoverdracht verwerken, worden uitsluitend verzameld en verwerkt, voor zover dit noodzakelijk is voor:
 - het uitvoeren van medicatiebewaking ten behoeve van een goede en zorgvuldige medicatieverstrekking aan patiënten door zowel de reguliere behandelaar van de patiënt als diens waarnemer;
- 3.2. Persoonsgegevens in de Centrale patiëntenindex worden uitsluitend verwerkt voor de doeleinden als omschreven in dit artikel.
- 3.3. De Deelnemers Verwerken slechts Persoonsgegevens voor zover deze, gelet op de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

4. Verwerken van gegevens

- 4.1. Persoonsgegevens worden slechts in de patiëntenindex verwerkt indien de betrokkene tegen de verwerking geen bezwaar heeft gemaakt.
- 4.2. De Deelnemers en STICHTING verwerken alleen persoonsgegevens voor zover zij daartoe gerechtigd zijn, dit in overeenstemming met de wet, het medisch beroepsgeheim zich daartegen niet verzet, de verwerking op behoorlijke en zorgvuldige wijze geschiedt en in overeenstemming is met de bepalingen van dit reglement.

5. **Persoonsgegevens**

- 5.1. In de Centrale patiëntenindex worden de volgende categorieën van gegevens vastgelegd en verwerkt:
Naam, geboortedatum en –plaats, polisnummer en BSN-nummer van patiënt, de AGB-code van de deelnemer waar de patiënt is ingeschreven (en/of het UZI-pasnummer van zorgverlener).

6. **Verstrekking aan derden**

- 6.1. De gegevens als bedoeld in artikel 4 worden alleen aan de Deelnemers en/of STICHTING verstrekt. Iedere andere verstrekking geschiedt met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de patiënt, tenzij op grond van een wettelijke bepaling verstrekking zonder toestemming is toegestaan of wanneer verstrekking noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen, die rust op de desbetreffende Deelnemer en/of STICHTING.

7. **De Verantwoordelijke**

- 7.1. STICHTING is Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens in de Centrale patiëntenindex.
- 7.2. De Deelnemers zijn ieder voor zich de Verantwoordelijke voor de Verwerkingen in of met behulp van hun eigen informatiesysteem, alsmede voor de verstrekking van Persoonsgegevens, waaronder Medicatiegegevens, aan derden en voor de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder Medicatiegegevens, die verkregen zijn van derden. , waaronder wordt begrepen het inzien van Persoonsgegevens van een ingeschreven patiënt, de vastlegging van Persoonsgegevens van een patiënt, de verstrekking van Persoonsgegevens aan andere Deelnemers, de verstrekking van persoonsgegevens aan de Centrale patiëntenindex en de verstrekking van Persoonsgegevens aan derden zoals bedoeld in artikel .
- 7.3. Een lijst van Deelnemers is als bijlage bij dit reglement gevoegd en kan tevens worden verkregen bij STICHTING.

8. **De Bewerker**

- 8.1. STICHTING kan gebruik maken van de diensten van een Bewerker met inachtneming van de bepalingen van dit reglement, in het bijzonder het bepaalde in artikel , de Wet en de overige toepasselijke regelgeving.
- 8.2. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, legt STICHTING de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met Persoonsgegevens voortvloeiend uit dit reglement en de deelnemersovereenkomst, schriftelijk in een bewerkovereenkomst met die bewerker of op een andere rechtsgeldige wijze vast.
- 8.3. STICHTING kan de Bewerker de bevoegdheid verlenen een subbewerker in te schakelen. De Bewerker is verplicht om aan deze subbewerker dezelfde verplichtingen op te leggen als die op de Bewerker rusten. De Bewerker is zonder toestemming van STICHTING niet bevoegd om aan de subbewerker toe te staan dat deze een sub-subbewerker inschakelt.
- 8.4. STICHTING verstrekt op verzoek van Betrokkenen informatie over de ingeschakelde Bewerker.

9. **Beveiliging**

- 9.1. STICHTING stelt in opdracht van de Deelnemers, en in overeenstemming met hetgeen in de volgende bepalingen is opgenomen een beveiligingsplan op voor de technische en organisatorische beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens van de patiënt in de Centrale patiëntenindex. Dit beveiligingsplan behoeft de instemming van de vergadering van Deelnemers en maakt onderdeel uit van dit reglement.
- 9.2. In het beveiligingsplan zijn regelingen betreffende de toegang tot Persoonsgegevens, de lees- en schrijfbevoegdheden van Deelnemers en eventuele Bewerker, en het vereiste niveau van beveiliging opgenomen.
- 9.3. De Deelnemers zijn verplicht de Verwerking van Persoonsgegevens via de Centrale patiëntenindex te loggen. De Stichting zal het gebruik van de Centrale patiëntenindex loggen. In het beveiligingsplan als genoemd onder kunnen nadere regels betreffende het loggen worden opgenomen.
- 9.4. STICHTING en de Deelnemers, afzonderlijk en gezamenlijk, zijn verplicht te handelen in overeenstemming met het beveiligingsplan als genoemd onder .

10. Beheer van en rechtstreekse toegang tot Persoonsgegevens

- 10.1. Uitsluitend de Deelnemers en de door hen geautoriseerde medewerkers hebben rechtstreekse toegang tot Persoonsgegevens, voorzover dit met het oog op een goede uitoefening van hun taak noodzakelijk is.
- 10.2. De Deelnemers zijn belast met de dagelijkse zorg voor de Verwerking van Persoonsgegevens en voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.
- 10.3. De Deelnemers treffen de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de Persoonsgegevens.
- 10.4. Zowel STICHTING als de Deelnemers en hun medewerkers hebben een plicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
- 10.5. De Deelnemers en de STICHTING leggen personen die als Bewerker belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden een plicht tot geheimhouding op van alle Persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

11. Bewaren en Verwijderen van Persoonsgegevens

- 11.1. Persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk zijn voor het verwezenlijken van het doel waarvoor zij werden verwerkt, worden zo spoedig mogelijk uit de Centrale patiëntenindex verwijderd, tenzij deze gegevens in verband met wettelijke verplichtingen langer bewaard moeten blijven.
- 11.2. De Persoonsgegevens worden nadat de patiënt bij de aanleverende Deelnemer niet meer als patiënt staat ingeschreven zo spoedig mogelijk uit de Centrale patiëntenindex verwijderd..
- 11.3. De log-gegevens als bedoeld in worden maximaal 15 jaar bewaard en na deze bewaartermijn verwijderd, tenzij deze gegevens in verband met wettelijke verplichtingen gedurende een andere termijn bewaard moeten of mogen blijven.
- 11.4. Verwijdering uit de Centrale patiëntenindex impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is een patiënt via de index te identificeren.

12. Informatieverstrekking aan de patiënt

- 12.1. De Deelnemers delen, voor het moment waarop zij gegevens van de patiënt verkrijgen, aan de patiënt de doeleinden mee van de verstrekking van de Persoonsgegevens aan de STICHTING en namens de STICHTING van de Verwerking in de Centrale patiëntenindex. De Deelnemer stelt de patiënt op de hoogte van de identiteit van de STICHTING, tenzij de patiënt hiervan reeds op de hoogte is. Tevens wordt daarbij aangegeven welke gegevens in de Centrale patiëntenindex worden verwerkt en welke categorieën van zorgverleners via de Centrale patiëntenindex inzage kunnen hebben in de Persoonsgegevens.
- 12.2. Indien een Deelnemer Persoonsgegevens verkrijgt buiten de patiënt om, stelt hij de patiënt op het moment van vastlegging van de Persoonsgegevens op de hoogte van de doeleinden mee van de Verwerking van de gegevens alsmede de identiteit van de Deelnemer en de Stichting, tenzij de patiënt hiervan reeds op de hoogte is. Tevens wordt daarbij aangegeven welke gegevens in de Centrale patiëntenindex worden verwerkt en welke categorieën van zorgverleners via de Centrale patiëntenindex inzage kunnen hebben in de Persoonsgegevens.
- 12.3. De Deelnemer deelt bij deze informatieverstrekking de patiënt ook steeds mee dat de patiënt zich tot de zorgverlener waar hij als vast is ingeschreven of tot STICHTING kan richten ingeval hij of zij gebruik wil maken van een van de hieronder omschreven rechten. Indien de patiënt zijn verzoek richt tot een andere Deelnemer dan de zorgverlener waar hij als vast is ingeschreven, stuurt deze het verzoek zo nodig door naar de zorgverlener waar de patiënt als vast is ingeschreven.

13. Rechten van de patiënt: algemeen

- 13.1. Onverminderd het bepaalde in de Wet heeft iedere patiënt de rechten zoals geformuleerd in de volgende artikelen.
- 13.2. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de patiënt geen kosten verbonden en zij kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.

14. Het weigeren van toestemming dan wel bezwaar tegen verwerking van persoonsgegevens

- 14.1. Iedere patiënt kan de Deelnemer vragen zijn Persoonsgegevens af te schermen op een zodanige wijze dat deze niet aan de Centrale patiëntenindex worden toegevoegd dan wel daaruit worden verwijderd en/of dat er geen Medicatiegegevens ter inzage worden verstrekt aan andere Deelnemers of derden.
- 14.2. In het geval de patiënt gebruik maakt van de mogelijkheid tot afschermen op grond van artikel 14.1 van dit reglement, is het STICHTING en de Deelnemers, afzonderlijk en gezamenlijk, niet toegestaan deze Persoonsgegevens in te voeren of verder te verwerken in of via de Centrale patiëntenindex. Reeds verwerkte persoonsgegevens worden uit de Centrale patiëntenindex verwijderd.

15. Recht op inzage

- 15.1. De Deelnemer of, voor zover het de Centrale patiëntenindex betreft, STICHTING, deelt een patiënt op diens schriftelijk verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hem of haar betreffende persoonsgegevens worden Verwerkt.
- 15.2. Indien er gegevens van betreffende patiënt zijn Verwerkt, verstrekt STICHTING of de Deelnemer, de patiënt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de Verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens. Indien de patiënt dat wenst, wordt tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking verstrekt.
- 15.3. Indien een gewichtig belang van de patiënt dit eist, voldoen STICHTING en de Deelnemer aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.
- 15.4. Zowel STICHTING als de Deelnemer kunnen weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met (a) de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten, (b) de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen, de deelnemende zorgverleners, afzonderlijk of gezamenlijk, of STICHTING daaronder begrepen.

16. Recht op correctie: verbetering, aanvulling en/of verwijdering

- 16.1. Op schriftelijk verzoek van een patiënt gaan de Deelnemers, voor zover het de Centrale patiëntenindex betreft, over tot verbetering, aanvulling en/of verwijdering van de met betrekking tot de verzoeker Verwerkte Persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden Verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
- 16.2. De Deelnemer, delen de patiënt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of aan het verzoek wordt voldaan. Indien de deelnemende zorgverleners, afzonderlijk of gezamenlijk, daaraan niet of niet geheel willen voldoen, omkleden zij dat met redenen.
- 16.3. De Deelnemer dragen er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling en/of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

17. Wijzigingen en aanvullingen

- 17.1. Wijzigingen in de doeleinden voor en de wijze van Verwerking van Persoonsgegevens als geregeld in dit reglement, alsmede wijzigingen in de beveiligingsverplichtingen of andere wijzigingen van hetgeen is geregeld in dit reglement dienen te leiden tot wijziging dan wel aanvulling van dit privacyreglement dan wel de desbetreffende bijlage.
- 17.2. Een wijziging van dit privacyreglement moet worden vastgesteld door een meerderheid van ten minste drievierde van de Deelnemers en moet in overeenstemming zijn met de toepasselijke wettelijke regelingen en de statuten van STICHTING. De vergadering van Deelnemers waarin dit besluit wordt genomen wordt bijeengeroepen op de wijze als geregeld in de statuten van STICHTING.
- 17.3. De wijziging treedt één maand na vaststelling van de wijziging in werking.
- 17.4. De wijziging van dit reglement wordt door STICHTING aan patiënten bekend gemaakt.

18. Geschillenregeling

- 18.1. De patiënt kan bij geschillen over de Verwerking van zijn gegevens in de Centrale patiëntenindex bij STICHTING en de Deelnemers klagen. De klacht moet zal door STICHTING worden afgehandeld tenzij de Deelnemer waar de patiënt de klacht indient deze direct af kan handelen. De patiënt kan zich ook steeds wenden tot het College Bescherming Persoonsgegevens.

19. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als STICHTING privacyreglement.

Privacy reglement NControl

NControl B.V. heeft een innovatief IT systeem ontwikkeld dat apothekers en andere zorgverleners in staat stelt aan hun patiënten nog betere zorgverlening te bieden. Het nieuwe systeem is genaamd NControl. Het systeem zal ook het moederbedrijf Mosadex in staat stellen betere service te verlenen aan haar afnemers en nieuwe dienstverlening te ontwikkelen.

NControl B.V. hecht veel waarde aan de privacy en de beveiliging van de persoonlijke patiëntgegevens en concurrentiegevoelige bedrijfsgegevens van zowel de apothekers als van Mosadex. Daarom vinden wij het van groot belang om u helder en transparant te informeren over hetgeen wel en niet gebeurt met uw persoonsgegevens.

In dit privacystatement informeren wij u over de werking en het doel van NControl. Voorts kunt u in dit privacystatement lezen welke (persoons)gegevens bewaard en op welke wijze – en met welk doel - wij voornemens zijn (persoons)gegevens te gebruiken.

Doelstellingen NControl

NControl bewaart en verwerkt gegevens van patiënten voor apothekers. De verwerking van persoonsgegevens vindt enkel plaats in het kader van de navolgende doelstellingen:

Optimale zorg

In algemene zin is het doel van het gebruik van NControl het ondersteunen van apothekers bij bieden van optimale zorg aan hun patiënten door deze zo goed mogelijk te adviseren en te begeleiden bij hun ziekte- en/of genezingsproces. NControl analyseert gegevens om dit doel te kunnen realiseren.

Advisering & informatie

NControl ondersteunt het proces verstrekking van medicatie aan patiënten en maakt op maat gesneden specifieke dienstverlening direct (aan de balie) mogelijk.

Afwikkeling declaraties en zorgcontracten

NControl verzorgt het declaratieproces voor apothekers die namens hun patiënten declareren bij zorgverzekeraars, en de uitvoering van zorgcontracten voor grote groepen aangesloten apothekers.

Digitale opslag gegevens op (centrale) servers & beveiliging

De gegevens worden ten behoeve van elke afzonderlijke apotheker opgeslagen in een speciaal per apotheek afgeschermd database op een centrale server, de NSafe. De persoonsgegevens in de NSafe zijn afgeschermd door middel van encryptie en zijn uitsluitend middels een daartoe ontwikkelde softwaresleutel zichtbaar te maken en te verwerken door de apotheker waarmee de patiënt daadwerkelijk een behandelrelatie heeft.

Als gevolg van strenge technische veiligheidsmaatregelen kunnen derden geen toegang krijgen tot de NSafe en daarmee tot persoonsgegevens. Deze wijze van opslag garandeert veilige bewaring van gegevens en stelt de apotheker bovendien in staat om op elk gewenst moment over alle relevante (verstrekking)gegevens alsook over zorghistorie te beschikken, hetgeen de zorgverlening aan de patiënten ten goede komt.

Wetenschappelijk onderzoek & statistiek

Voorts worden alle verstrekkinggegevens (zoals gegevens ten aanzien van alle aan de patiënt voorgeschreven en/of afgeleverde genees- en hulpmiddelen) geanonimiseerd en daarna centraal opgeslagen op een centrale server. De gegevens die op deze server komen te staan zijn afgeschermd (anoniem) en zijn op geen enkele wijze herleidbaar tot de identiteit van de patiënt. Deze geanonimiseerde gegevens uit de centrale server kunnen mede in het kader van wetenschappelijk onderzoek en statistiek aan derden worden verstrekt.

Verwerking persoonsgegevens

Binnen NControl worden de navolgende (bijzondere) persoonsgegevens door ons bewaard:

Contactgegevens (NAW);

Geboortedatum;

Polisnummer;

Burger Service Nummer (BSN);

Verstrekkingsgegevens (zoals medicatiegegevens, dosering en verstrekkingdata);

Declaratiegegevens & naam verzekeraar

De hier genoemde persoonsgegevens worden enkel bewaard en verwerkt voor zover dat noodzakelijk is met het oog op de doelstellingen zoals opgenomen in dit privacystatement.

NControl B.V. en bewerkers

NControl B.V. zorgt voor de (door)ontwikkeling en het onderhoud van NControl – in samenspraak met de aangesloten apothekers. NControl B.V. is verantwoordelijk voor het, ten behoeve van de aangesloten apothekers, sluiten en afwickelen van (mantel)contracten met zorgverzekeraars voor zover de mededingingsregels dit toelaten. Met het oog op deze taken zal NControl B.V. zich actief bezig houden met de werking van NControl. Voorts heeft NControl B.V. met het oog op de uitvoering van haar (onderhouds)taken contracten gesloten met een ander bedrijf (bewerker). Deze bewerker is bijvoorbeeld in staat om onverhoopte (software)problemen te verhelpen en kan mede daardoor de veiligheid en betrouwbaarheid van NControl garanderen.

NControl B.V. en de door haar ingeschakelde bewerker hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens binnen NControl indien en voor zover dat voor voornoemde taken (zoals onderhoud) strikt noodzakelijk is. Met NControl B.V. en de bewerker is overeengekomen dat zij ten aanzien van de persoonsgegevens strikte geheimhouding zullen betrachten. NControl B.V. en de bewerkers zullen onder geen beding op onwettige wijze persoonsgegevens aan derden verstrekken.